

Belegungsplan ZAM

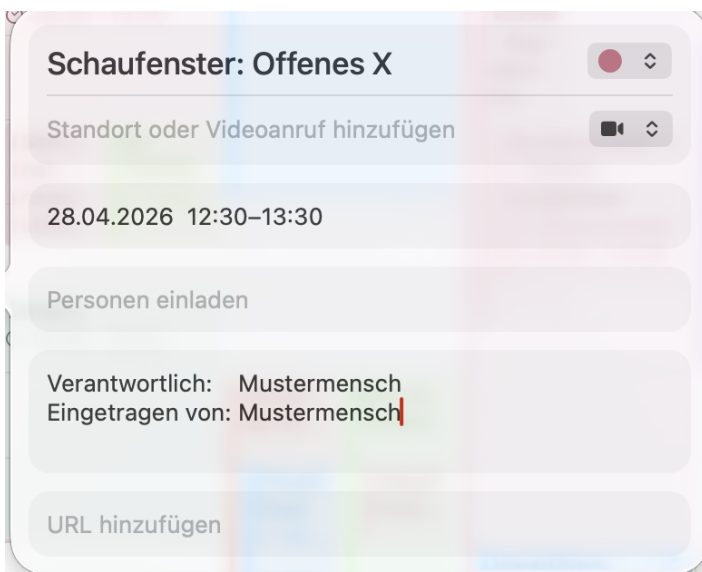
Eintragungen in den Belegungsplan durch

- in erster Linie durch: Britta (britta.walcher@betreiberverein.de) , Michi (michael.bausch@betreiberverein.de)
- sowie: Mitglieder der Crew und BFD

<https://cloud.betreiberverein.de/apps/calendar/embed/fPf6Q6bixND4wPbj-tmPzRPCcgpRBBdYs-fy6dwrkQsXTA5Lsx>

Checkliste für Eintragungen in **Raumplanung** (admin):

- Kollisionsprüfung 1 (ganztägliches Ereignis? sonstige andere zeitgleiche Termine in Öffnungszeiten, Kurse oder Raumplanung, z.B. Comicsalon ...?)
- Kollisionsprüfung 2 (Raum und Zeitpunkt frei? Achtung: auch Kurs- und Öffnungszeitenkalender prüfen!)
- Kollisionsprüfung 3 (zeitgleich in einem benachbarten Raum eine störende oder gestörte Veranstaltung? z.B. Haupthaus und Ausprobierwerkstatt ...)
- Termineintragung wie folgt: (z.B. Schaufenster: offenes Angebot X); in Notizen hinzufügen: verantwortliche Person / eingetragen von)



The screenshot shows a mobile-style calendar event creation interface. At the top, the event title is 'Schaufenster: Offenes X' with a red dot and a dropdown arrow. Below it is a field for 'Standort oder Videoanruf hinzufügen' with a camera icon and a dropdown arrow. The date and time are set to '28.04.2026 12:30-13:30'. There is a 'Personen einladen' button. The 'Verantwortlich' field is filled with 'Mustermensch', and the 'Eingetragen von' field is also filled with 'Mustermensch'. At the bottom, there is a 'URL hinzufügen' field.

Revision #54

Created 2022-10-12 15:51:04 UTC by Julian Hammer

Updated 2026-05-05 12:46:01 UTC by Julian Hammer