

Ausstattung

Ausstattungsliste

Neue Ausstattung Einpflegen / Inventarisieren

1. Alle Gegenstände mit ZAM Etiketten versehen
Die Etiketten befinden sich Links an der Werkzeugwand in der "Eigentumetiketten"-Kiste
2. In Ausstattungsliste (siehe Oben) eintragen
Dazu brauchst du einen Google-Account und kannst dann Bearbeitungs-Rechte anfragen, alternativ bei Julian fragen.
3. Einsortieren

Sachspenden

Du möchtest etwas Spenden? Super! Folgendes sollte dabei beachtet werden:

1. Braucht das ZAM die Sachen auch?
Wenn die Antwort Nein ist, dann bitte nicht das ZAM als Abstellort nutzen.
Falls die Antwort Vielleicht lautet, bitte erst bei kontakt@betreiberverein.de nachfragen.
2. Spendenquittungen können nur über den aktuellen Wert ausgestellt werden, dieser kann z.B. durch Kaufbelege belegt werden.
Mach ein Foto von Allem das du spendest und schicke es, mit deiner Postanschrift und dem geschätzten Wert, unserem Finanzvorstand: finanzvorstand@betreiberverein.de.

Revision #2

Created 2022-01-07 16:10:14 UTC by Julian Hammer

Updated 2025-07-19 14:29:12 UTC by Lorenz K