

# Ausstattung

## Ausstattungsliste

Hier ist eine Liste mit aller Werkstattausstattung:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1khWFAuE-lhUtmy-0piDDYoi60lMzbXdzl-nO1CCc528>

Nicht enthalten ist das Verbrauchsmaterial, davon haben wir noch keine Liste. Feel free to change that!

## Neue Ausstattung Einpflegen / Inventarisieren

1. Alle Gegenstände mit ZAM Etiketten versehen  
Die Etiketten befinden sich Links an der Werkzeugwand in der "Eigentumetiketten"-Kiste
2. In Ausstattungsliste (siehe Oben) eintragen  
Dazu brauchst du einen Google-Account und kannst dann Bearbeitungs-Rechte anfragen, alternativ bei Julian fragen.
3. Einsortieren

## Sachspenden

Du möchtest etwas Spenden? Super! Folgendes sollte dabei beachtet werden:

1. Braucht das ZAM die Sachen auch?  
Wenn die Antwort Nein ist, dann bitte nicht das ZAM als Abstellort nutzen.  
Falls die Antwort Vielleicht lautet, bitte erst bei [kontakt@betreiberverein.de](mailto:kontakt@betreiberverein.de) nachfragen.
2. Spendenquittungen können nur über den aktuellen Wert ausgestellt werden, dieser kann z.B. durch Kaufbelege belegt werden.  
Mach ein Foto von Allem das du spendest und schicke es, mit deiner Postanschrift und dem geschätzten Wert, unserem Finanzvorstand: [finanzvorstand@betreiberverein.de](mailto:finanzvorstand@betreiberverein.de).

---

Revision #1

Created 7 January 2022 16:10:14 by Julian Hammer

Updated 7 January 2022 16:25:07 by Julian Hammer